# 

# Título del artículo (Solo mayúscula inicial, Time New Roman 14)

Nombre Apellido1, NombreApellido2 y NombreApellido3

{login1, login2, …}@correo.com

Afiliación institución o empresa

ID ORCID

#### Resumen (máximo 250 palabras)

#### Palabras clave (3 a 4 palabras clave)

#### Abstract

(less than 250 words)

#### key words

(3-4 keywords)

## Introducción (Izquierda)

Debe expresar en forma precisa el problema, el objetivo general, indicar el fundamento del estudio o proyecto realizado y la metodología empleada para su presentación. Se recomienda seguir el esquema adoptado en la revista Tecnológica-Educativa *Docentes 2.0*: introducción, desarrollo (metodología, resultados y su discusión), las conclusiones y las referencias bibliográficas. Sustentar el aporte o contribución en base a una revisión breve del estado del arte, citando ordenadamente las referencias bibliográficas relacionadas con el tema. Para cerrar con el apartado, explicar en forma concisa la organización o estructura del artículo.

## Metodología (Izquierda)

Texto en Time New Roman número 12

### *Subtítulos* (Solo mayúscula Inicial. No aumentar sangría)

## Resultados (Izquierda)

Texto en Time New Roman número 12

### *Subtítulos* (Solo mayúscula Inicial. No aumentar sangría)

## Conclusiones (Izquierda)

Texto en Time New Roman número 12

### *Subtítulos* (Solo mayúscula Inicial. No aumentar sangría)

Evite reproducir los aspectos contenidos en el resumen como conclusión. *Las conclusiones*

*expuestas deben ser pertinentes exclusivamente al aporte realizado*. Si prefiere puede usar numeraciones.

Una conclusión podría extender la importancia del trabajo o podría hacer pensar en aplicaciones y extensiones.

## APÉNDICE (Izquierda)

## Los apéndices, si son necesarios, aparecen antes del reconocimiento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reconocimiento** (Izquierda)

Use el título singular aun cuando usted tiene muchos reconocimientos. Evite las expresiones como “Uno de nosotros (S.B.A.) gustaría agradecer…” En cambio, escriba “F. A. agradecimientos del autor…” **reconocimientos a patrocinador y de apoyo financieros se ponen en la nota a pie de página de la primera página sin numerar.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referencias** (Izquierdo)

Las citas son bajo el formato de **Normas APA 7ma Edición**.

**Disposiciones generales:**

Se procesarán todas las tablas y figuras como imágenes. No incluya figuras copiadas del internet, sino aquélla producto de sus investigaciones.

Declare los subtítulos de las figuras debajo de las mismas; coloque los títulos de las tablas en la parte superior. Si su figura tiene dos partes, incluya las etiquetas “(a)” y “(b)” como parte de cada sección. Por favor verifique que las figuras y las tablas que usted menciona son citadas en el texto.

No coloque subtítulos en “cuadros de texto” o en otra modalidad insertados en la figura. No ponga bordes externos a las mismas. Use la abreviación “Fig.” incluso al principio de una frase. No abrevie “Tabla”. Las tablas se numeran con números romanos.

Las etiquetas de los ejes de las figuras son a menudo una fuente de confusión. Use palabras en lugar de símbolos.